

## ETIČKI KODEKS

### I. OPŠTE ODREDBE

#### Član 1 – Svrha Etičkog kodeksa

Etički kodeks Resurs centra Tara (u daljem tekstu: Organizacija) utvrđuje osnovne vrednosti, principe i standarde profesionalnog i ličnog ponašanja članova Organizacije, zaposlenih, saradnika, volontera i članova upravljačkih i svih drugih tela.

Svrha Kodeksa je očuvanje integriteta i ugleda Organizacije, jačanje profesionalnih i etičkih standarda, izgradnja kulture odgovornosti i poverenja, zaštita korisnika, partnera i zajednice.

#### Član 2 – Primena

Kodeks se primenjuje na zaposlene, članove, volontere, članove upravnih i svih tela, projektne saradnike i konsultante, kao i sva lica koja postupaju u ime Organizacije.

Svako obavezano lice dužno je da se upozna sa Kodeksom i da ga primenjuje u radu.

### II. VREDNOSTI ORGANIZACIJE

#### Član 3 – Osnovne vrednosti

Rad Organizacije zasniva se na sledećim vrednostima:

1. **Integritet** – pošteno, odgovorno i dosledno postupanje
2. **Profesionalnost** – stručnost, kvalitet rada i kontinuirano usavršavanje
3. **Odgovornost** – preuzimanje odgovornosti za odluke i postupke

4. **Transparentnost** – otvoren i jasan rad prema javnosti i partnerima
5. **Solidarnost** – briga o zajednici i podrška ranjivim grupama
6. **Jednakost** – poštovanje ljudskih prava i dostojanstva svakog pojedinca
7. **Održivost** – odgovoran odnos prema resursima i životnoj sredini

### III. PROFESIONALNO PONAŠANJE

#### Član 4 – Zakonitost i etičnost rada

Obavezana lica dužna su da postupaju u skladu sa zakonima i internim aktima, poštuju etičke standarde profesije, izbegavaju svako ponašanje koje narušava ugled Organizacije.

#### Član 5 – Odnos prema radu

Od članova, zaposlenih i saradnika se očekuje savesno izvršavanje obaveza, tačnost i pouzdanost, odgovorno upravljanje resursima, timski rad i međusobno uvažavanje.

### IV. ODNOS PREMA KORISNICIMA I ZAJEDNICI

#### Član 6 – Poštovanje dostojanstva

Organizacija poštuje dostojanstvo, privatnost i prava svih korisnika i partnera. Zabranjen je svaki oblik: - diskriminacije - uznemiravanja - nasilja - govora mržnje.

#### Član 7 – Nepristrasnost

Postupanje prema korisnicima mora biti nepristrasno i pravično, bez favorizovanja.

## V. SUKOB INTERESA

### Član 8 – Izbegavanje sukoba interesa

Obavezana lica dužna su da izbegavaju situacije u kojima privatni interes može uticati na njihove profesionalne odluke.

Sukobi interesa se prijavljuju u skladu sa internim pravilima Organizacije.

## VI. ANTIKORUPCIJSKO PONAŠANJE

### Član 9 – Zabrana korupcije

Organizacija ima nultu toleranciju prema mitu, zloupotrebi položaja, prevari, nenamenskom trošenju sredstava.

### Član 10 – Pokloni i pogodnosti

Zabranjeno je primanje poklona i koristi koji mogu uticati na objektivnost u radu.

## VII. ODNOSI U RADNOM OKRUŽENJU

### Član 11 – Poštovanje i saradnja

Zaposleni i saradnici dužni su da međusobno saraduju, komuniciraju profesionalno i sa uvažavanjem, rešavaju nesuglasice dijalogom i saradnjom.

### Član 12 – Zabrana uznemiravanja

Zabranjeno je svako ponašanje koje predstavlja psihičko, fizičko ili seksualno uznemiravanje.

## VIII. JAVNI NASTUP I KOMUNIKACIJA

### Član 13 – Odgovorna komunikacija

U javnim nastupima obavezana lica predstavljaju Organizaciju odgovorno i profesionalno, iznose tačne, proverene i blagovremene informacije, komuniciraju u skladu sa misijom i vrednostima Organizacije, izbegavaju izjave koje mogu narušiti ugled Organizacije.

### Član 14 – Odnosi sa medijima

Komunikacija sa medijima zasniva se na principima tačnosti informacija, transparentnosti rada, dostupnosti informacija od javnog značaja, poštovanja novinarske profesije.

Zvanične izjave u ime Organizacije daju predsednik Upravnog odbora Organizacije, lice ovlašćeno za odnose s javnošću, projektni menadžeri u okviru svojih nadležnosti.

Ostala lica mogu davati izjave isključivo uz prethodnu saglasnost rukovodstva.

### Član 15 – Medijski nastupi i gostovanja

Učešće članova, zaposlenih i saradnika u medijskim emisijama, panelima i javnim događajima treba da doprinosi promociji ciljeva Organizacije, bude zasnovano na stručnosti i profesionalnosti, ne sadrži političku propagandu ili lične interese.

### Član 16 – Javne prezentacije i događaji

Prilikom organizovanja i učešća na javnim događajima obavezana lica postupaju profesionalno i u skladu sa etičkim standardima, poštuju različitost mišljenja i kulturu dijaloga, vode računa o tačnosti iznetih podataka.

## Član 17 – Društvene mreže i digitalna komunikacija

Zaposleni, članovi i saradnici dužni su da u digitalnom i svakom javnom prostoru ne objavljuju poverljive informacije, ne objavljuju sadržaje koji mogu štetiti ugledu Organizacije, jasno razdvoje lične stavove od zvaničnih stavova Organizacije i poštuju autorska prava i privatnost drugih.

## Član 18 – Vizuelni identitet i vidljivost

U javnoj komunikaciji koristi se zvanični vizuelni identitet Organizacije.

Upotreba logotipa i naziva Organizacije mora biti u skladu sa internim pravilima i pravilima donatora.

## IX. ZAŠTITA PODATAKA I POVERLJIVOST

### Član 15 – Poverljive informacije

Obavezana lica dužna su da čuvaju poverljive informacije i podatke o ličnosti.

## X. ODGOVORNOST ZA KRŠENJE KODEKSA

### Član 16 – Prijava kršenja

Svako lice može prijaviti kršenje Etičkog kodeksa rukovodstvu Organizacije.

### Član 17 – Mere

Kršenje Kodeksa može dovesti do opomene, disciplinskog postupka, raskida saradnje i isključenja iz članstva.

## XI. PROMOCIJA ETIČKIH VREDNOSTI

### Član 18 – Edukacija

Organizacija promoviše etičke vrednosti kroz obuke i interne komunikacije.

## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 19 – Stupanje na snagu

Etički kodeks stupa na snagu danom usvajanja na sednici Skupštine Resurs centra Tara dana 15. 03. 2026.



RESURS CENTAR TARA  
Predsednik Skupštine  
Biljana Đurđić