

Resurs centar Tara

POLITIKA ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1 – Predmet politike

Ovom Politikom uređuju se pravila prikupljanja, obrade, čuvanja i zaštite podataka o ličnosti u organizaciji Resurs centar Tara (u daljem tekstu: Organizacija), u skladu sa važećim propisima Republike Srbije i međunarodnim standardima zaštite podataka.

Član 2 – Cilj politike

Cilj ove Politike je zaštita prava i privatnosti lica čiji se podaci obrađuju, zakonita i transparentna obrada podataka, sprečavanje zloupotrebe i neovlašćenog pristupa podacima, jačanje poverenja korisnika, partnera i donatora

Član 3 – Pravni osnov

Organizacija obrađuje podatke o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije, - Opštom uredbom o zaštiti podataka (GDPR) kada je primenljivo, ugovornim obavezama prema donatorima i partnerima.

II. POJMOVI

Član 4 – Definicije

Podatak o ličnosti – svaki podatak koji se odnosi na identifikovano fizičko lice ili fizičko lice koje može biti identifikovano.

Obrada podataka – svaka radnja sa podacima o ličnosti (prikupljanje, evidentiranje, čuvanje, korišćenje, prenos, brisanje).

Rukovalac podataka – Organizacija koja određuje svrhu i način obrade podataka.

Obrađivač podataka – fizičko ili pravno lice koje obrađuje podatke u ime Organizacije.

Ispitanik – lice na koje se podaci odnose.

III. NAČELA OBRADE PODATAKA

Član 5 – Osnovna načela

Podaci o ličnosti obrađuju se u skladu sa sledećim načelima:

1. zakonitost, pravičnost i transparentnost
2. ograničenje svrhe obrade
3. minimizacija podataka
4. tačnost podataka
5. ograničenje čuvanja
6. integritet i poverljivost
7. odgovornost rukovaoca

IV. VRSTE PODATAKA KOJI SE OBRAĐUJU

Član 6 – Kategorije podataka

Organizacija može obrađivati sledeće kategorije podataka identifikacione podatke (ime, prezime), kontakt podatke (telefon, email, adresa), profesionalne podatke (zanimanje, radno mesto), podatke o angažovanju u projektima, finansijske podatke u vezi sa ugovorima, audio-vizuelne zapise sa događaja.

Posebne kategorije podataka obrađuju se samo uz izričit pristanak ispitanika ili zakonski osnov.

V. SVRHA OBRADJE PODATAKA

Član 7 – Svrhe obrade

Podaci se obrađuju radi realizacije projekata i aktivnosti, komunikacije sa korisnicima i partnerima, upravljanja ljudskim resursima, finansijskog i administrativnog poslovanja - izveštavanja donatorima, promocije aktivnosti Organizacije.

VI. PRAVNI OSNOV OBRADJE

Član 8 – Osnovi obrade

Obrada podataka zasniva se na pristanku ispitanika, izvršenju ugovora, zakonskim obavezama, legitimnom interesu Organizacije.

VII. PRAVA ISPITANIKA

Član 9 – Prava lica čiji se podaci obrađuju

Ispitanici imaju pravo na informisanje o obradi podataka, pristup podacima, ispravku netačnih podataka, brisanje podataka, ograničenje obrade, prigovor na obradu, prenosivost podataka.

Zahtevi se podnose pisanim putem.

VIII. BEZBEDNOST PODATAKA

Član 10 – Tehničke i organizacione mere

Organizacija primenjuje mere zaštite podataka:

- kontrola pristupa dokumentaciji
- zaštita informacionih sistema lozinkama
- enkripcija podataka kada je potrebno
- redovno pravljenje rezervnih kopija
- fizička zaštita arhive

Član 11 – Poverljivost

Zaposleni, članovi i saradnici dužni su da čuvaju poverljivost podataka i potpisuju izjavu o poverljivosti.

IX. ČUVANJE I BRISANJE PODATAKA

Član 12 – Rokovi čuvanja

Podaci se čuvaju samo onoliko dugo koliko je potrebno za svrhu obrade ili koliko nalažu zakonske obaveze.

Član 13 – Brisanje podataka

Po isteku roka čuvanja podaci se brišu ili čine anonimnim.

X. PRENOS PODATAKA

Član 14 – Dostavljanje podataka trećim licima

Podaci se mogu dostavljati donatorima, partnerima na projektima, državnim organima na osnovu zakona, angažovanim obrađivačima podataka.

Prenos podataka vrši se uz odgovarajuće mere zaštite.

XI. POVREDA PODATAKA

Član 15 – Postupanje u slučaju povrede

U slučaju povrede podataka Organizacija procenjuje rizik po prava ispitanika, preduzima mere za otklanjanje posledica, obaveštava nadležni organ i ispitanike kada je potrebno.

XII. ODGOVORNOSTI

Član 16 – Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo obezbeđuje primenu ove Politike.

Član 17 – Odgovornost zaposlenih i članova

Zaposleni i članovi su dužni da postupaju u skladu sa ovom Politikom.

XIII. EDUKACIJA

Član 18 – Obuke

Organizacija sprovodi obuke zaposlenih o zaštiti podataka o ličnosti.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19 – Izmene politike

Izmene i dopune Politike vrše se po potrebi.

Član 20 – Stupanje na snagu

Ova Politika stupa na snagu danom usvajanja na sednici Skupštine Resurs centra Tara održane dana 15.03.2026. godine.



RESURS CENTAR TARA
Predsednik Skupštine
Biljana Đurđić